

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 5-43-24, e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 4
от «30» 05 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

директором МАДОУ «Малыш»

Н.А. Сумской

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

г. Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы образовательной и коррекционной деятельности логопункта (логопедического пункта) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» (далее – МАДОУ «Малыш») реализующая Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Малыш» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155; с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/ 15.

МАДОУ «Малыш» гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, и обеспечивает условия для психофизического развития.

1.2. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (5–7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.

1.3. Деятельность логопедического пункта регулируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- письмом Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. № 26;
- Уставом МАДОУ «Малыш».

1.4. Положение о логопункте принимается на педагогическом совете и утверждается директорам МАДОУ «Малыш».

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Цель логопункта в МАДОУ «Малыш» - оказание своевременной коррекционно-педагогической помощи детям дошкольного возраста с различными формами речевой патологии

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития;
- определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов МАДОУ «Малыш», родителей и населения микрорайона.

3. Порядок создания логопункта в МАДОУ «Малыш»

3.1 Логопедический пункт создается в МАДОУ «Малыш» при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми и 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами МАДОУ «Малыш» и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится в течение года. Зачисление и детей на логопункт и вывод осуществляется на основании рекомендации ПМПк (психолого-медико-педагогической комиссии), в состав которой входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), воспитатель.

В логопедический пункт зачисляются воспитанники МАДОУ «Малыш», имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- общее недоразвитие речи III, IV уровней (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание).

Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке.

4.2. Заседание ПМПк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах. На заседание ПМПк представляются следующие документы: направление, содержащее логопедическую, педагогическую и психологическую характеристики, выписку из медицинской карточки (заключения врачей). Договор родителей (законных представителей).

4.3. Заседания ПМПк МАДОУ «Малыш» проводятся в период с 15 апреля по 30 апреля, с 1 октября по 15 октября, а так же по запросам педагогов и родителей.

4.4. На логопункт в первую очередь принимаются дети 6-7 лет, посещающие подготовительную и старшую группы МАДОУ «Малыш». Одновременно начинается коррекционная работа с детьми 4-5 лет, имеющими сложные речевые нарушения, требующие длительной целенаправленной работы.

4.5. Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией. На логопункт в МАДОУ «Малыш» одновременно принимаются 25-30 человек.

4.6. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом директора МАДОУ «Малыш».

4.7. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, логопед заполняет речевую карту.

4.8. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.9. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, недоразвитие речи системного характера, системное недоразвитие речи, нарушение слуха, дети с билингвизмом. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.10. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПк. Проводится в форме обследования ребенка.

4.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами ПМПк в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами и мПМПк.

5. Организация деятельности логопункта

5.1. Начало и окончание учебного года (сентябрь – май), время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября), учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) соответствуют установленным нормам и Уставу МАДОУ «Малыш».

5.2. В логопедическом пункте при ДОУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.3. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня. 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями.

5.4. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия с любых занятий воспитателя, согласно расписанию.

5.5. Показателем работы учителя-логопеда в логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. В группы подбираются дети по возможности с однородными нарушениями речи. Из детей с речевой патологией могут быть скомплектованы следующие группы:

- с ОНР (III ур.р.р.) – 2-4 человека;
- с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим недоразвитием речи (ФН – 3-5 человек);
- с заиканием – 2-3 человека.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 15 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - до 25 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.

5.9. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.10. Темы групповых и индивидуальных занятий, регистрация посещаемости детей фиксируется в журнале регистрации посещения занятий у логопеда. Журнал является отчетным документом.

5.11. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:

- дети с фонетическим нарушением (НПОЗ) – от 3 до 6 месяцев;
- с фонематическими нарушениями – 1 год;

- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринолалией, алалией или заиканием – 2 года;
- с общим недоразвитием речи III, IV уровней – 2 года

5.12. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

5.13. Коррекционная работа с группой детей проводится со следующей периодичностью:

- 3 раза в неделю с детьми, имеющих ФФН речи,
- 3 раза в неделю - с группой заикающихся;
- 2 раза в неделю с группой детей, имеющие ФН;
- ежедневно с группой детей, имеющих ОНР (III ур.р.р.).

Индивидуальные занятия с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи – ежедневно; с ФФН – 3 раза в неделю, с ФН – 2 раза в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой – 25-30 минут, индивидуальных занятий – 10-15 минут
Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП комиссией.

5.14 Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда в логопункте, воспитателей и родителей.

5.15. Родители детей, прошедших ПМПк, оформляют заявление, подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопункт.

5.16. Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:

- выбытие ребенка из МАДОУ «Малыш»;
- систематическое игнорирование родителями требований учителя-логопеда;
- немотивированные пропуски занятий;
- окончание коррекционного процесса.

5.17. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

5.18. Выпуск детей проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются: ребенок; родители (законные представители); учитель-логопед; педагог-психолог; воспитатели.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом директора МАДОУ «Малыш» в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое дефектологическое образование, повышать свою квалификацию один раз в три года.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопункта определяются Уставом МАДОУ «Малыш», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС дошкольного образования, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в МАДОУ «Малыш» по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

7.8. Из недельной педагогической нагрузки на консультативную работу отводится 2 часа.

8. Документация логопункта (логопедического пункта)

8.1. Для учета коррекционного процесса в логопедическом пункте в МАДОУ «Малыш» ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация:

- тетрадь протоколов заседания ПМПк по приему и выпуску детей;
- приказ директора МАДОУ «Малыш» о зачислении детей в логопункт с приложением списка;
- журнал первичного обследования и учета детей;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк;
- журнал регистрации посещения занятий у логопеда, в котором на каждую группу детей отводят страницы для текущего учета динамики работы и посещаемости занятий в соответствии с количеством часов, определенных в перспективном плане работы (на левой стороне развернутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой – тема занятий);
- лист контроля динамики развития детей;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т. п.;
- речевые карты детей с планом индивидуальной работы;
- график работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные директором МАДОУ «Малыш»;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- журнал учета профилактической работы;
- индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;
- паспорт логопедического кабинета с должностной инструкцией.

8.2. Документация хранится в логопункте в течение 2-х лет.

9. Руководство работой логопункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет директор МАДОУ «Малыш» и руководитель ПМПк.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для работы логопункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, согласно виду учреждения.

10.3. Вопросы деятельности логопедического пункта ДОУ, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Алимпиева Татьяна Николаевна

Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022