

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623532, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 54324 e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 1
от «17» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «МАЛЫШ»

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАДОУ «Малыш»
протокол № 2
от «14» 05 20215 г.

г. Богданович

1.1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок приема воспитанников (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 27 «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» (далее – МАДОУ «Малыш»)

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 г. № 236;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением глава городского округа Богданович от 30 июля 2012 г. № 1453 «О внесении изменений в постановление главы городского округа Богданович от 30.09.2011 № 1682 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных

учреждений городского округа Богданович, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

– Ежегодным Постановлением главы ГО Богданович «О закреплении территорий городского округа Богданович за муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа Богданович»;

– Уставом МАДОУ «Малыш».

1.3. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников МАДОУ «Малыш» вводится в действие с целью:

– обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста;

– регулирования приема, перевода и отчисления воспитанников МАДОУ «Малыш» по предоставлению муниципальной услуги.

1.4. Положение регламентирует сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги по зачислению в МАДОУ «Малыш» реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее - муниципальная услуга).

1.5. Положение разработано в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для родителя воспитанника (законного представителя) муниципальной услуги.

1.6. Настоящее положение определяет правила приема в образовательное учреждение воспитанников граждан Российской Федерации.

1.7. Прием в образовательное учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Комплектование МАДОУ «Малыш»

2.1. Комплектование МАДОУ «Малыш» осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

2.2. Порядок комплектования МАДОУ «Малыш» воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Комплектование дошкольных учреждений детьми дошкольного возраста проводится МКУ Управлением образования ГО Богданович с руководителем дошкольного учреждения ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего года. При наличии свободных мест в дошкольном учреждении производится дополнительный набор детей дошкольного возраста.

2.3. Комплектование групп дошкольного учреждения детьми осуществляется по возрастному принципу, с учетом выпуска детей в школу и наличием свободных групповых помещений.

2.4. Правила приема в МАДОУ «Малыш» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.6. Основанием для зачисления ребенка в дошкольное учреждение может быть и в иных случаях:

- трудная жизненная ситуация (подтверждающие документы);
- потеря кормильца в семье (подтверждающие документы);
- наличие в семье ребенка-инвалида (подтверждающие документы).

2.7. После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места зачисляются дети в соответствии с возрастной группой согласно очередности постановки на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение.

3. Прием воспитанников в МАДОУ «Малыш»

3.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, и получившие направление (путевка) в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКУ Управлением образования ГО Богданович, по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательное учреждение.

3.2. После получения направления в дошкольное учреждение, родитель (законный представитель) обязан прийти в дошкольное учреждение в течение 15 дней с момента выдачи направления. В случае неявки родителя, без уважительных причин, в дошкольное учреждение родителю будет отказано в приеме ребенка в дошкольное учреждение в текущем году.

3.3. Прием (зачисление) в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4. Правила приема в МАДОУ «Малыш»:

3.4.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании заявления от родителя (законного представителя), путевки МКУ Управления образования и медицинского заключения.

В заявлении родителем (законным представителям) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранный родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Заявление о приеме в детский сад ребенка регистрируются директором МАДОУ «Малыш» в журнале приема заявлений о зачислении в МАДОУ «Малыш».

Сведения о родителях (ФИО, должность, адрес проживания, телефон, № направления, дата зачисления и отчисления детей) фиксируется в Книге учета движения детей МАДОУ «Малыш» и журнале приказов по основной деятельности.

3.4.2. МАДОУ «Малыш» может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.3. Для приема в МАДОУ «Малыш» необходимы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При

отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Малыш» на время обучения ребенка.

3.4.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (ст. 78. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.4.7. МАДОУ «Малыш» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.4.9. МАДОУ «Малыш» размещает Постановление главы МО Богданович «О закреплении территорий городского округа Богданович за муниципальными дошкольными образовательными организациями городского округа Богданович», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.4.10. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Малыш» в сети Интернет.

3.4.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.4.12. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации 9 (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.4.13. Прием в МАДОУ «Малыш» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4.14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На

официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.4.15. Ребенок считается зачисленным в дошкольное учреждение со дня заключения Договора между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) на основании приказа по МАДОУ «Малыш».

3.4.16. Примерная форма заявления на зачисление в детский сад, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя), договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте МАДОУ «Малыш» в сети Интернет.

3.4.17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.4.18. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных места, а также при невыполнении условий, установленных п. 3.4.4. настоящего Положения. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443861

Владелец Алимпиева Татьяна Николаевна

Действителен С 25.05.2025 по 25.05.2026