

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 54324; e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 1
от «21» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МАДОУ «Малыш»
Т.Н. Алимпиевой



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ в МАДОУ «Малыш»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о наставничестве в МАДОУ «Малыш» (далее- Положение) разработано с целью организации системного подхода профессиональной подготовки педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» (далее – МАДОУ «Малыш») посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и (или) навыки.

1.2. Наставничество в МАДОУ «Малыш» организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н), «Педагог-дефектолог» (приказ от 15.09.2016), «Педагог-психолог» (приказ от 24.07.2015) и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами наставничества являются:

- открытость,
- компетентность,
- диалог наставника с наставляемым,
- соблюдение норм профессиональной этики,
- конкретные действия вместо устных поучений,
- комфортный режим работы и здоровья,
- психологическая среда в паре, группе и пед. коллективе в целом.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива МАДОУ «Малыш».

1.5. Участие в организации наставничества носит развивающий характер, направлен на качество дошкольного образования и не должно наносить ущерб основной деятельности МАДОУ «Малыш».

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку педагогам, в том числе и начинающим, на этапе освоения новых функциональных обязанностей (компетенций, технологий и др.), минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс МАДОУ «Малыш».

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодых специалистов; педагогов со стажем, которые только пришли на работу в МАДОУ «Малыш»; педагогов МАДОУ «Малыш», которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы МАДОУ «Малыш», педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в МАДОУ «Малыш»; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать педагогические знания, умения и компетентности на примере работы опытных педагогов МАДОУ «Малыш»;
- продолжать учить использовать ИКТ в мониторинговой деятельности, образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями (коллегами и социальными партнерами);
- продолжать учить использовать профессиональные сайты для эффективного самообразования и передачи педагогического опыта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется по специальному плану, который является составной частью Годового плана.

3.2. Форматы наставничества.

3.2.1. *Традиционный формат наставничества – «педагоги-стажисты – молодые педагоги».*

Наставник – педагог с опытом. **Наставляемый** – молодой педагог.

Суть формата: наставник помогает молодому педагогу выстроить профессиональный маршрут, подсказывает, как решать рабочие задачи. Также наставник берет на себя ответственность за качество педагогического процесса в группе наставляемого, координирует его педагогическую деятельность. Он вовремя реагирует на изменения в педагогическом процессе, грамотно распределяет силы, чтобы трудности не испугали молодого педагога.

Профессиональная помощь опытного педагога дает возможность молодому педагогу избежать многих ошибок в работе с детьми, родителями, документами. Молодой педагог в короткие сроки развивает необходимые для педагогической деятельности навыки и умения.

Ожидаемый результат: наставник поможет сформировать индивидуальную систему педагогической деятельности конкретного педагога, которая будет отличать его от коллег и позволит стать конкурентоспособным в профессиональной среде. Работа в паре научит молодого педагога анализировать свои педагогические действия, сформирует у него эмоционально-ценностное отношение к профессии на личном примере наставника.

3.2.2. Современный формат наставничества – «педагоги с высоким уровнем ИКТ - компетентности – педагоги с трудностями в этой области».

Наставник – может быть из числа молодых педагогов, который владеет ИКТ-технологиями. **Наставляемый** – педагог, который испытывает трудности в освоении компьютерной грамотности.

Суть формата: наставник помогает наставляемому освоить компьютер, учит его работать на интерактивной доске, с мультимедийной установкой, вести мониторинговую деятельность в электронном формате, искать нужную информацию на профессиональных сайтах, создавать образовательные продукты с использованием ИКТ и электронных ресурсов, проводить опросы через гугл-формы, вести профессиональный сайт. В результате педагог-наставник из числа молодых педагогов, получает возможность реализовать себя, повысить свою самооценку. Наставляемый педагог учится организовывать образовательный процесс с помощью ИКТ, наполнять его новым содержанием, упрощать документооборот, поднимать имидж педагога дошкольного образования в сети Интернет.

Преимущество формата – взаимообмен знаниями и опытом между наставниками и наставляемыми. Молодые педагоги, внедряя современные цифровые технологии, забывают о принципе дошкольной педагогики «Не навреди!», а опытные педагоги помогают молодым коллегам выработать стратегию, чтобы вместе грамотно использовать ИКТ в образовательном процессе МАДОУ «Малыш».

Ожидаемый результат: педколлектив освоит ИКТ-технологии и начнет применять их в образовательном процессе не от случая к случаю, а постоянно, систематически и целенаправленно. Все педагоги будут в равной степени и на высоком уровне использовать их в работе с воспитанниками и родителями.

3.2.3. Расширенный формат наставничества – «заинтересованные педагоги – ответственные родители».

Наставник – педагог. **Наставляемые** – родители.

Суть формата: наставническая деятельность выходит за пределы педагогического коллектива. Педагог в качестве наставника взаимодействует не другим педагогом, а с родителями. Он продолжает оказывать педагогическую поддержку всем родителям воспитанников своей группы, но с одной или двумя семьями выстраивает индивидуальную работу: подробно разбирает проблемы в общении с ребенком, дает рекомендации.

В ходе наставничества педагог формирует с родителями доверительные отношения. Он не указывает им на ошибки в воспитании ребенка, а подсказывает, как надо. Родителям такой формат общения позволяет открыто говорить с педагогом о своих трудностях, так как они начинают видеть в нем союзника.

Ожидаемый результат: данный формат наставничества поможет создать в МАДОУ «Малыш» профессионально-родительское сообщество. Родители и педагоги выработают единые требования и подходы к воспитанию детей.

3.2.4. Инновационный формат наставничества – «научный руководитель – заместитель директора - старший воспитатель».

Наставник – научный руководитель. **Наставляемый** – заместитель директора, старший воспитатель.

Суть формата: научный руководитель помогает заместителю директора и (или) старшему воспитателю поднять уровень методической работы в МАДОУ «Малыш» до научно-методического уровня. Он учит наставляемых формулировать выполнимые цели, прогнозировать положительный конечный результат инновационной деятельности, доносить свои идеи до коллег, чтобы они поняли, приняли их и захотели осуществить. Также научный руководитель помогает сформировать в коллективе группу единомышленников, которые будут транслировать остальным педагогам настрой на успех.

Ожидаемый результат: наставник поможет наставляемым подготовить и включить в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность весь педагогический коллектив и добиться высоких результатов. Например, освоить и внедрить современные педагогические технологии или разработать свои, а затем транслировать их профессиональному сообществу.

3.2.5. Организационно-управленческий формат наставничества – «директор – заместитель директора / старший воспитатель».

Наставник – директор. **Наставляемый** – заместитель директора / старший воспитатель.

Суть формата: директор и наставляемые учатся согласовывать свои действия, формируют единые требования к педагогам. Они создают коллектив единомышленников, в котором чтут, сохраняют традиции и осваивают инновации.

Ожидаемый результат: директор, заместитель директора и старший воспитатель создадут положительный психологический климат в коллективе. Степень удовлетворенности педагогов собственной деятельностью станет выше, они будут больше вкладываться в работу, что повысит качество образовательной деятельности в МАДОУ «Малыш».

3.2.6. Перспективный формат наставничества – «педагоги детского сада – старшие школьники».

Наставник – педагоги МАДОУ «Малыш». **Наставляемые** – старшие школьники.

Суть формата: МАДОУ «Малыш» и школа в рамках договора о сотрудничестве организуют работу по профориентации школьников – знакомят их с профессией «воспитатель дошкольного образования». Старшие школьники проходят обучение на базе МАДОУ «Малыш». С каждым из них работает наставник, который «погружает» в профессию воспитателя, формирует у них элементарные теоретические и практические навыки.

Школьники участвуют в жизни МАДОУ «Малыш», знакомятся с режимом дня, взаимодействуют с дошкольниками. Под руководством воспитателей они организуют с детьми разные виды деятельности. В конце обучения наставники анализируют результаты своих наставляемых, разбирают с ними их трудности, дают рекомендации по дальнейшему обучению.

Ожидаемый результат: педагоги мотивируют учеников получить профессию воспитателя, чтобы в дальнейшем они пополнили штат детского сада. Школа выполнит задачи по профориентации школьников и обеспечит им возможность погрузиться в профессию на этапе выбора. Школьники получают представление о профессии воспитателя, смогут примерить ее на себя.

3.3. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу наставляемых, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят вводные беседы, анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;

- организуют обучение в разных формах, включая активные: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации и др.

3.4. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа директора МАДОУ «Малыш».

3.5. Деятельностью наставников руководят директор и (или) заместитель директора, и (или) старший воспитатель.

3.6. Директор, заместитель директора и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, значительно превосходящий должностные компетенции наставляемых и высокий профессионализм;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность.

3.7. Наставник может иметь одновременно от одного до нескольких педагогов.

3.8. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете МАДОУ «Малыш».

3.9. Наставник и наставляемый назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации Педсовета, и утверждаются приказом директора МАДОУ «Малыш» с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.10. Замена наставника производится приказом директора МАДОУ «Малыш» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.11. За работу с наставляемыми педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:

- материальное (стимулирующие выплаты, премии);
- нематериальные: участие в конкурсе на «Лучшего наставника»; включение в кадровый резерв на руководящие позиции; публичное признание заслуг

наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня.

3.12. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

4. ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с наставляемым(и);
- привлекать к проведению обучения руководителей кафедр, психологов, социального педагога и других педагогических работников МАДОУ «Малыш», готовых транслировать свой опыт работы;
- обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы наставляемых;
- использовать информационные и материально-технические ресурсы МАДОУ «Малыш»;
- участвовать в Совете наставников;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в МАДОУ «Малыш» или на территории ГО Богданович;
- организовывать открытые мероприятия для поддержания положительного имиджа МАДОУ «Малыш».

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность наставляемых, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать наставляемых, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических и обучающих мероприятий;
- степень включенности наставляемых;

- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики МАДОУ «Малыш» и требований ФГОС ДО;
- этичное взаимодействие.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСТАВНИКОВ (ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО)

6.1. Заседания наставников оформляются протоколом. Протокол подписывают заместитель директора или старший воспитатель – председатель собрания наставников и секретарь. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Наставники фиксируют деятельность с наставляемыми в форме «дневника», по результатам работы составляют аналитическую записку.

6.3. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет заместитель директора и (или) старший воспитатель на итоговом заседании Педагогического совета.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения Педагогическим советом и издания соответствующего приказа директора МАДОУ «Малыш». После издается приказ о закреплении наставников.

7.2. Изменения вносятся в Положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом директора МАДОУ «Малыш».