

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 54324 e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 6
от «25» 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МАДОУ «Малыш»
_____ Т.Н. Алимпиевой



ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАДОУ «МАЛЫШ»

г. Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 27 «Центра развития ребенка – детский сад «Малыш» (далее – МАДОУ «Малыш») и регулирует деятельность материально-технической службы в дошкольном учреждении.

1.2. Деятельность материально-технической службы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МАДОУ «Малыш», Положением о структурных подразделениях МАДОУ «Малыш» и настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.

1.3. Деятельность материально-технической службы является составной частью обучения и воспитания детей в МАДОУ «Малыш».

1.4. Материально-техническая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями и другими службами МАДОУ «Малыш».

2. Структура материально-технической службы

2.1. Руководителем материально-технической службы является завхоз.

2.2. Деятельность материально-технической службы организуется и контролируется заместителем директора.

2.3. Материально-техническая служба МАДОУ «Малыш» подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем

3. Цели и задачи материально-технической службы в МАДОУ «Малыш»

Целью материально-технической службы является создание необходимых условий для обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников и обеспечение хозяйственного обслуживания МАДОУ «Малыш».

Задачи:

- оборудование и оснащение МАДОУ «Малыш»;
- организация рабочих мест в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии для реализации поставленных задач;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;

4. Основные функции материально-технической службы в МАДОУ «Малыш»

4.1. Обеспечивает чистоту внутренних помещений МАДОУ «Малыш», ее территории.

4.2. Подготавливает помещение МАДОУ «Малыш» к осенне-зимней эксплуатации.

4.3. Организует ремонт инфраструктуры.

4.4. Ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей.

4.5. Проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом.

4.6. Снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой.

4.7. Организует работы по дератизации и дезинсекции.

4.8. Ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

5. Права и обязанности членов материально-технической службы

5.1. Руководитель и члены материально-технической службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением;

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

5.2. Руководитель и члены материально-технической службы имеют право:

- представлять на рассмотрение директора МАДОУ «Малыш» предложения по вопросам деятельности материально-технической службы;

- получать от руководства и специалистов МАДОУ «Малыш» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства МАДОУ «Малыш» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования материально-технической службы.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями МАДОУ «МАЛЫШ»

6.1. Взаимодействие материально-технической службы с другими структурными подразделениями МАДОУ «Малыш» направлено на качественное обеспечение образования, воспитания воспитанников, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных

программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается Программой развития МАДОУ «Малыш», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МАДОУ «Малыш».

7. Ответственность

7.1. Руководитель и члены материально-технической службы несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- за обеспечение безопасных условий труда, поддержание порядка, выполнение правил пожарной безопасности в помещениях службы;
- за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность материально-технической службы.

8. Документация материально-технической службы

1. Положение о материально-технической службе.
2. План работы материально-технической службы на год.
3. Отчеты о деятельности материально-технической службы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Алимбиева Татьяна Николаевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023