

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27  
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»  
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,  
тел. 8 (34376) 54324 e-mail - [mkdou27@uobgd.ru](mailto:mkdou27@uobgd.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Малыш»  
протокол № 6  
от «25» 05 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директором МАДОУ «Малыш»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Алимпиевой



## ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАДОУ «МАЛЫШ»

г. Богданович

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность художественно-эстетической службы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 27 «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» (далее – МАДОУ «Малыш»).

В своей деятельности художественно-эстетическая служба МАДОУ «Малыш» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года под №1155; законами РФ, решениями правительства РФ, министерства образования Свердловской области, локальными правовыми актами директора МКУ «Управление образования» ГО Богданович, Уставом МАДОУ «Малыш», Положением о структурных подразделениях МАДОУ «Малыш» и настоящим Положением.

## **2. Структура художественно-эстетической службы**

2.1. Руководителем художественно-эстетической службы является воспитатель ИЗО.

2.2. Деятельность художественно-эстетической службы организуется и контролируется заместителем директора.

2.3. Художественно-эстетическая служба МАДОУ «Малыш» подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

## **3. Цель и задачи художественно-эстетической службы МАДОУ «Малыш»**

3.1. Основной целью художественно-эстетической службы является: создание благоприятных условий и факторов, способствующих созданию устойчивого интереса к изобразительной деятельности воспитанников и педагогов, развитие личностных и творческих качеств, способностей ребенка через разные виды деятельности художественно-эстетической направленности.

3.2. Для реализации поставленной цели художественно-эстетическая служба МАДОУ «Малыш» решает следующие задачи:

- формировать элементарные представления о видах искусства;
- формировать общую культуру личности детей, в том числе развития их социальных, нравственных, художественно - эстетических качеств;
- развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- развивать эстетическое отношение к окружающему миру; обеспечить детям духовную полноценную жизнь в мире сказок, игры, музыки, фантазии, творчества;

- развивать инициативность, самостоятельность, ответственность ребёнка, воображение и ассоциативное мышление;
- понимать искусство, знать историю, развивать духовные ценности человеческой культуры у детей, их родителей населения микрорайона;
- слушать и воспринимать музыку, художественную литературу, фольклор;
- стимулировать сопереживать персонажам;
- оказывать методическую помощь педагогам образовательного учреждения;
- обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах художественно-эстетического развития и образования детей.

2.3. Реализация цели и задач заключается в создании полного комплекса условий для духовного и творческого развития личности ребёнка.

#### **4. Функции и содержание работы художественно-эстетической службы**

Художественно-эстетическая служба осуществляет следующую деятельность:

- повышение имиджа ДООУ;
- качественное оказание образовательных услуг;
- проведение культурно-досуговой деятельности с соблюдением ответственности во время проведения мероприятий за жизнь и здоровье детей, работников, за соответствие форм, методов и средств их организации, соответственно возрастным и психофизиологическим возможностям детей;
- осуществление консультативного сопровождения родителей (законных представителей) по художественно – эстетическому развитию воспитанников;
- проведение занятий, усиливающих эмоциональное восприятие ребёнком произведений искусства;
- согласование занятий с тематикой занятий воспитателей;
- подготовка воспитанников к участию в конкурсах детского творчества;
- закрепление содержания занятий художественно-эстетического цикла в музыке, рисовании, лепке;
- оказание помощи в изготовлении наглядных пособий, костюмов к праздникам, конкурсам;
- участие в создании выставок детских работ;
- помощь в оформлении декораций.

## **5. Права и обязанности членов художественно-эстетической службы МАДОУ «Малыш»**

5.1. Руководитель и члены художественно-эстетической службы имеет право:

- представлять на рассмотрение директора МАДОУ «Малыш» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МАДОУ «Малыш» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства МАДОУ «Малыш» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- участвовать в разработке новых методов и видов психолого-педагогической работы, оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;
- участвовать в работе Педагогического совета МАДОУ «Малыш»;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские): методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные Педагогическим советом МАДОУ «Малыш»;
- участвовать в научно- экспериментальной работе: распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования художественно-эстетической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации один раз в три года и на повышение квалификационной категории один раз в пять лет или досрочно.

5.2. Руководитель и члены художественно-эстетической службы обязаны:

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

- знать новейшие достижения психолого-педагогической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической работы;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику;
- пропагандировать психолого-педагогические знания среди педагогов и родителей;
- выполнять требования Устава МАДОУ «Малыш»;
- соблюдать должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора МАДОУ «Малыш»;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую категорию;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сохранять благоприятный климат в МАДОУ «Малыш» для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, поддерживать традиции и имидж МАДОУ «Малыш».

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями МАДОУ «МАЛЫШ»**

6.1. Взаимодействие художественно-эстетической службы с другими структурными подразделениями МАДОУ «Малыш» направлено на качественное обеспечение образования, воспитания воспитанников, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным образовательно-воспитательным планированием, Программой развития МАДОУ «Малыш», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МАДОУ «Малыш».

## **7. Оказание услуг на договорной основе**

7.1. Оказание на договорной основе консультативной и методической помощи родителям неорганизованных детей города по вопросам воспитания, обучения и развития. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой на основании соглашения на выполнение муниципального задания Учредителя, а также за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

7.2. Взаимоотношения МАДОУ «Малыш» с родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

7.3. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ «Малыш» регламентируются Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Малыш».

7.4. МАДОУ «Малыш» устанавливает льготы на предоставление платных услуг для детей сотрудников в размере 50%.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель и члены художественно-эстетической службы несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Документация художественно-эстетической службы**

1. Положение о художественно-эстетической службе.
2. Должностная инструкция педагога.
3. План работы художественно-эстетической службы на год.
4. Банки диагностических методик.
5. Отчеты о деятельности художественно-эстетической службы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27  
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»  
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,  
тел. 8 (34376) 25324; 8(34376) 26324; 8(34376)26325  
e-mail - [mkdou27@uobgd.ru](mailto:mkdou27@uobgd.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Малыш»  
протокол № 4  
от «31» 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАДОУ «Малыш»  
Н.А. Сумской  
приказ № 34/2  
от «08» 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о художественно-эстетической службе  
МАДОУ «Малыш»

г. Богданович

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Алимбиева Татьяна Николаевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023