

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 54324 e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 6
от «15» 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МАДОУ «Малыш»
_____ Т.Н. Алимпиевой



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАДОУ «МАЛЫШ»

г. Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность социально-педагогической службы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении № 27 «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» (далее – МАДОУ «Малыш»), одного из структурных подразделений центра.

1.2. Социально-педагогическая служба МАДОУ «Малыш» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года под №1155; Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г, Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 г. № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», Областного Закона Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»; Областного Закона Свердловской области от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»; Областного Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» и иными федеральными и областными нормативно-правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ «Малыш», Положением о структурных подразделениях МАДОУ «Малыш» и настоящим Положением.

1.3. *Основное предназначение социально – педагогической службы – взаимодействие с родителями (законным представителям), и педагогами с целью гуманизации отношений к ребенку в семье и обществе и формирования у детей положительного самооощущения.*

1.4. Деятельность социально-педагогической службы является составной частью обучения и воспитания детей в МАДОУ «Малыш».

1.5. Социально-педагогическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями и другими службами МАДОУ «Малыш».

2. Структура социально- педагогической службы

2.1. Руководителем социально- педагогической службы является социальный педагог.

2.2. Деятельность социально-педагогической службы организуется и контролируется заместителем директора.

2.3. Социально-педагогическая служба МАДОУ «Малыш» подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем

3. Цели и задачи социально-педагогической службы МАДОУ «Малыш»

3.1. **Целью** социально-педагогической службы является создание условий для развития ребёнка, открывающих возможности для позитивной социализации, его личностного развития на основе гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников МАДОУ «Малыш») и воспитанников.

3.2. **Основные задачи** социально-педагогической службы:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых и детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- осуществление необходимой социально-педагогической коррекции недостатков в социальном развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «Малыш» и неорганизованных детей города по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- установление связей МАДОУ «Малыш» со службами социальной помощи и защиты детей и семьи, другими учреждениями науки, образования, воспитания, культуры и спорта с целью обеспечения непрерывности процессов социализации воспитанников, гармонизации единого социально-образовательного пространства их жизни в условиях района;
- повышение психолого-педагогической культуры родителей, населения микрорайона;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- ранняя профилактика детского и семейного неблагополучия.

4. Основные функции, направления и содержание деятельности социально-педагогической службы в МАДОУ «Малыш»

4.1. Социально-педагогическая диагностическая деятельность: обобщение результатов обследований воспитанников и их семей, составление банка информации о педагогически запущенных детях, ежегодного анализа полученных данных выявление позитивных и негативных влияний.

4.2. Профилактико-педагогическая деятельность:

- разработка и реализация комплекса мер, способствующих восполнению или компенсации социальной ущербности ребенка вследствие конкретных личностно семейных обстоятельств;
- обеспечение профилактического целенаправленного педагогического влияния на поведение и деятельность детей и взрослых;
- стремление полноценно использовать в воспитательном процессе средства и возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

4.3. Консультативно-просветительская деятельность: решение задач социально-педагогической и правовой помощи и поддержки в образовании, воспитании и развития детей, педагогам и родителям (законным представителям) реализация планов, проектов и программ.

4.4. Контрольно-аналитическая деятельность: координация работы воспитателей необходимых для деятельности образовательного учреждения, его качествам объективностью оценки результатов в соответствии с ФГОС

4.5. Посредническая деятельность: осуществление связей в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и межведомственными организациями.

5. Права и обязанности членов социально-педагогической службы МАДОУ «Малыш»

5.1. Руководитель и члены социально-педагогической службы имеют право:

- представлять на рассмотрение директора МАДОУ «Малыш» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов МАДОУ «Малыш» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства МАДОУ «Малыш» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- участвовать в разработке новых методов и видов психолого-педагогической работы, оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;
- участвовать в работе Педагогического совета МАДОУ «Малыш»;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские): методики обучения и воспитания,

учебные пособия и материалы, утвержденные Педагогическим советом МАДОУ «Малыш»;

- участвовать в научно- экспериментальной работе: распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования социально-педагогической службы;

- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на повышение квалификации один раз в три года и на повышение квалификационной категории один раз в пять лет или досрочно.

5.2. Руководитель и члены социально-педагогической службы обязаны:

- в своей деятельности специалист должен руководствоваться нормативными документами, указанными в п.1.2. настоящего Положения;

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

- знать новейшие достижения психолого-педагогической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической работы;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб воспитаннику или его окружению;

- пропагандировать психолого-педагогические знания среди педагогов и родителей;

- выполнять требования Устава МАДОУ «Малыш»;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- соблюдать должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора МАДОУ «Малыш»;

- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую категорию;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сохранять благоприятный климат в МАДОУ «Малыш» для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, поддерживать традиции и имидж МАДОУ «Малыш»;
- принимать участие в разборе конфликтов *по письменному заявлению.*

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями МАДОУ «МАЛЫШ»

6.1. Взаимодействие социально-педагогической службы с другими структурными подразделениями МАДОУ «Малыш» направлено на качественное обеспечение образования, воспитания воспитанников, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным образовательно-воспитательным планированием, Программой развития МАДОУ «Малыш», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МАДОУ «Малыш».

7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций

7.1. Цель межведомственного взаимодействия – обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

7.2. Задачами по достижению поставленной цели являются:

- организация взаимодействия органов и организаций системы профилактики по выявлению, учету, осуществлению индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- создание системы учета детей и семей, находящихся в социально опасном положении, путем формирования банка данных;
- организация индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- привлечение общественности, граждан к выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном

положении, посредством обеспечения доступности информации об органах и организациях системы профилактики.

– устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, противоправному и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

7.3. Порядок взаимодействия в Дошкольных образовательных организациях:

– при прибытии детей проводят ежедневный (в рабочее время) внешний визуальный осмотр;

– при выявлении признаков жестокого обращения с ребенком **в течение суток** направляют информацию в отдел МВД России по Богдановичскому району, по месту нахождения образовательной организации, и Территориальную комиссию;

– при выявлении сведений о детях, проживающих в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью либо препятствующих их нормальному воспитанию, **незамедлительно** направляют информацию в отдел МВД России по Богдановичскому району, Территориальную комиссию, Управление образованием.

7.4. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

– Территориальная комиссия Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – территориальная комиссия);

– Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Богдановичскому району и подведомственные ему учреждения;

– Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;

– Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» и общеобразовательные учреждения;

– Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, молодежной политики информации»;

– Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» и подведомственные ему учреждения;

– Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Богдановичский центр занятости»;

– Отдел Министерства внутренних дел России по Богдановичскому району.

8. Оказание услуг на договорной основе

8.1. Оказание на договорной основе консультативной и методической помощи родителям неорганизованных детей города по вопросам воспитания, обучения и развития. Платные образовательные услуги не могут быть

оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой на основании соглашения на выполнение муниципального задания Учредителя, а также за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

8.2. Взаимоотношения МАДОУ «Малыш» с родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

8.3. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ «Малыш» регламентируются Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Малыш».

8.4. МАДОУ «Малыш» устанавливает льготы на предоставление платных услуг для детей сотрудников в размере 50%.

9. Ответственность

9.1. Руководитель и члены социально-педагогической службы несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершённые в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

10. Документация социально - педагогической службы

1. Тексты административных документов по социально – педагогической работе, Законов и подзаконных актов по осуществлению прав ребенка.

2. Положение о социально - педагогической службе.

3. Положение о Совете по профилактике семейного детского неблагополучия.

4. Должностная инструкция социального педагога.

5. План работы социально - педагогической службы на год.

6. Документация по учету неблагополучных семей.

7. Учет «группы риска» (дети с проблемами в физическом и психическом развитии, опекаемых, из многодетных семей и неблагополучных т.д.).

8. Банк диагностических методик.

9. Индивидуальные карты социального развития воспитанников.

10. Данные по изучению социального состава семей, социального портрета ребенка, семьи.
11. Программы индивидуального сопровождения детей из семей «группы риска».
12. Результаты психолого-педагогического обследования.
13. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
14. Учет обращений родителей, педагогов и разрешения поставленных ими проблем.
15. Акты обследования жилищно-бытовых условий.
16. Отчеты о деятельности социально - педагогической службы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 25324; 8(34376) 26324; 8(34376)26325
e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 4
от «31» 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАДОУ «Малыш»
Н.А. Сумской
приказ № 34/а
от «08» 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-педагогической службе
МАДОУ «Малыш»

г. Богданович

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Алимбиева Татьяна Николаевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023