

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 54324 e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 6
от «25» 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МАДОУ «Малыш»
_____ Т.Н. Алимпиевой



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАДОУ «МАЛЫШ»

г. Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 27 «Центра развития ребенка – детский сад «Малыш» (далее – МАДОУ «Малыш») и регулирует деятельность психологической службы в дошкольном учреждении.

1.2. Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МАДОУ «Малыш», Положением о структурных подразделениях МАДОУ «Малыш» и настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.

1.3. Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в МАДОУ «Малыш».

1.4. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.

1.5. Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями и другими службами МАДОУ «Малыш».

2. Структура психологической службы

2.1. Руководителем психологической службы является педагог-психолог.

2.2. Психологическая служба МАДОУ «Малыш» подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем

3. Цели и задачи психологической службы в МАДОУ «Малыш»

Целью психологической службы является создание условий для полноценного психического развития детей в МАДОУ «Малыш».

Задачи:

1. Диагностика индивидуальных особенностей детей, выявление их интересов и способностей, условий развития.
2. Выявление возможных негативных факторов в развитии личности ребенка, их своевременное преодоление.
3. Помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации.
4. Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению его качества.
5. Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем.
6. Пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей и осуществление планомерной психолого-педагогической поддержки семьи.

7. Охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе и их эмоционального благополучия.
8. Формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных качеств.

4. Основные функции психологической службы в МАДОУ «Малыш»

4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и соматического благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении.

4.2. Принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной).

4.3. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного развития воспитанников.

4.4. Проводит комплексное диагностическое обследование психологических особенностей детей при поступлении в ДОУ, переходе на новый возрастной этап.

4.5. Изучает психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.

4.6. Проводит диагностику и коррекцию детско-родительских отношений.

4.7. Оказывает помощь в период адаптации.

4.8. Изучает межличностные отношения детей в группах старшего дошкольного возраста.

4.9. Разрабатывает и внедряет программ, направленные на развитие познавательной, личностной, эмоциональной сферы.

4.10. Проводит консультации для родителей, педагогов.

4.11. Оказывает помощь в развитии способностей детей.

4.12. Выступает на педагогических советах.

4.13. Проводит работу по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей.

4.14. Проводит тематические семинары, беседы, круглые столы и дискуссии для пропаганды психолого-педагогических знаний среди педагогов, старших воспитателей и родителей.

4.15. Проводит психологический анализ планов воспитательно-образовательной работы с точки зрения психологической обоснованности, эффективности в развитии личности детей.

4.16. Создает благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе, создает единый жизнеспособный коллектив.

4.17. Участвует в экспертной оценке используемых программ воспитания и обучения в детском саду.

4.18. Разрабатывает и внедряет программы коррекции, с учетом индивидуально-психологических особенностей детей.

5. Права и обязанности членов психологической службы

5.1. Руководитель и члены психологической службы обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением;
- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии. Применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения, полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб воспитаннику или его окружению;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;
- вести и хранить диагностическую документацию.

5.2. Руководитель и члены психологической службы имеют право:

- представлять на рассмотрение директора МАДОУ «Малыш» предложения по вопросам деятельности психологической службы;
- получать от руководства и специалистов МАДОУ «Малыш» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства МАДОУ «Малыш» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями МАДОУ «МАЛЫШ»

6.1. Взаимодействие психологической службы с другими структурными подразделениями МАДОУ «Малыш» направлено на качественное обеспечение образования, воспитания воспитанников, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным образовательно-воспитательным планированием, Программой развития МАДОУ «Малыш», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МАДОУ «Малыш».

7. Оказание услуг на договорной основе

7.1. Оказание на договорной основе консультативной и методической помощи родителям неорганизованных детей города по вопросам воспитания, обучения и развития. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой на основании соглашения на выполнение муниципального задания Учредителя, а также за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

7.2. Взаимоотношения МАДОУ «Малыш» с родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

7.3. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ «Малыш» регламентируются Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Малыш».

7.4. МАДОУ «Малыш» устанавливает льготы на предоставление платных услуг для детей сотрудников в размере 50%.

8. Ответственность

8.1. Руководитель психологической службы и ее члены несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

– несут персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций;

– за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.


9. Документация психологической службы

1. Положение о психологической службе.
2. План работы психологической службы на год.
3. Банк психодиагностических методик.
4. Индивидуальные карты психологического развития воспитанников.
5. Результаты психолого-педагогического обследования.
6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
7. Отчеты о деятельности психологической службы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 25324; 8(34376) 26324; 8(34376)26325
e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 4
от «31» 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАДОУ «Малыш»
 Н.А. Сумской
приказ № 34/2
от «08» 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
МАДОУ «Малыш»

г. Богданович

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Алимбиева Татьяна Николаевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023