

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 54324 e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 6
от « 25 » 05 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МАДОУ «Малыш»
_____ Т.Н. Алимпиевой



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МАДОУ «МАЛЫШ»

г. Богданович

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 27 «Центр развития ребенка – детский сад «Малыш» (далее - МАДОУ «Малыш») и разработано в соответствии с законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Малыш» и штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения образования и воспитания воспитанников, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности МАДОУ «Малыш».

1.4. При создании структурного подразделения МАДОУ «Малыш». руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Структурные подразделения несут с установленным законодательством Российской Федерации, ответственность за невыполнение функций, определенных уставом МАДОУ «Малыш», за реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество, реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

1.6. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом необходимым для потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённым за МАДО «Малыш» на праве оперативного управления.

2. Структура и основы деятельности

2.1. МАДОУ «Малыш» состоит из шести структурных подразделений (служб), через которые осуществляется управление МАДОУ «Малыш»:

– *оздоровительная служба* – целью деятельности является создание условий для охраны и укрепления физического здоровья детей и пропаганды здорового образа жизни;

– *психологическая служба* – целью деятельности является создание условий для полноценного психического развития детей в МАДОУ «Малыш»;

– *социально-педагогическая служба* – целью деятельности является создание условий для развития ребёнка, открывающих возможности для позитивной социализации, его личностного развития на основе гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников МАДОУ «Малыш») и воспитанников;

– *художественно-эстетическая служба* – целью деятельности является создание условий, способствующих созданию устойчивого интереса к изобразительной деятельности воспитанников, развитие личностных и творческих качеств, способностей ребенка через разные виды деятельности художественно-эстетической направленности.

– *консультативно-методическая служба* – целью деятельности является создание в МАДОУ «Малыш» организационно-педагогических условий для выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала;

– *материально-техническая служба* – целью деятельности является создание необходимых условий для обеспечения комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников и обеспечение хозяйственного обслуживания МАДОУ «Малыш».

2.2. Деятельность указанных подразделений организуется и контролируется заместителем директора.

2.3. Все структурные подразделения МАДОУ «Малыш» подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми МАДОУ «Малыш» самостоятельно.

3. Цель и задачи структурных подразделений МАДОУ «Малыш».

3.1. Основной целью структурных подразделений МАДОУ «Малыш» является реализация образовательных программ дошкольного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- формирование общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение воспитанников соответствующего образовательного уровня,
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Функции структурных подразделений МАДОУ «Малыш».

4.1. Структурные подразделения МАДОУ «Малыш» в своей деятельности обеспечивают воспитательный и образовательный процесс, реализующий федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования:

- *консультативно-методическая служба* организует текущее и перспективное планирование деятельности МАДОУ «Малыш», координирует работу воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности образовательного учреждения, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке

инновационных программ и технологий обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности воспитанников, работой кружков, проектов, платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивает уровень подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

– *социально-педагогическая служба* МАДОУ «Малыш» осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствуют гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводят превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития воспитанников;

– *психологическая служба* МАДОУ «Малыш» осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и соматического благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляют психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного развития воспитанников;

– *оздоровительная служба* привлекает воспитанников МАДОУ «Малыш» к систематическим занятиям физической культурой; проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, проводит работу по физической реабилитации воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность, участвует в реализации здоровьесберегающих задач, определяемых Программой развития МАДОУ «Малыш». Совместно с медицинским персоналом, работающим в МАДОУ «Малыш» на основе договора, организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся

физической культурой, спортом в рамках оздоровительной службы, формирует сборные команды МАДОУ «Малыш» и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях, составляет ежегодно «Паспорт здоровья учреждения»;

– *художественно-эстетическая служба* проводит занятия, усиливающие эмоциональное восприятие ребёнком произведений искусства; согласовывает занятия с тематикой занятий воспитателей; готовит воспитанников к участию в конкурсах детского творчества; закрепляют содержание занятий художественно-эстетического цикла в музыке, рисовании, лепке; оказывает помощь в изготовлении наглядных пособий, костюмов к праздникам, конкурсам, в оформлении декораций; участвует в создании выставок детских работ; осуществляет консультативное сопровождение родителей (законных представителей) по художественно – эстетическому развитию воспитанников; организует культурно-досуговую деятельность.

– *материально-техническая служба* обеспечивает чистоту внутренних помещений МАДОУ «Малыш», ее территории, подготавливает помещение МАДОУ «Малыш» к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

5. Права и обязанности структурных подразделений

5.1. Права и обязанности каждого структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором МАДОУ «Малыш»

5.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

– представлять на рассмотрение директора МАДОУ «Малыш» предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

– получать от руководства и специалистов МАДОУ «Малыш» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства МАДОУ «Малыш» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие структурных подразделений МАДОУ «Малыш»

6.1. Взаимодействие структурных подразделений МАДОУ «Малыш» направлено на качественное обеспечение образования, воспитания воспитанников, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дошкольного образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным образовательно-воспитательным планированием, Программой развития МАДОУ «Малыш», финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора МАДОУ «Малыш».

7. Оказание услуг на договорной основе

7.1. Оказание на договорной основе консультативной и методической помощи родителям неорганизованных детей города по вопросам воспитания, обучения и развития. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой на основании соглашения на выполнение муниципального задания Учредителя, а также за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

7.2. Взаимоотношения МАДОУ «Малыш» с родителями (законными представителями), а также иными потребителями дополнительных платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за дополнительные платные образовательные услуги, перечень, виды и формы предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

7.3. Порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг МАДОУ «Малыш» регламентируются Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ «Малыш».

7.4. МАДОУ «Малыш» устанавливает льготы на предоставление платных услуг для детей сотрудников в размере 50%.

8. Ответственность структурных подразделений.

8.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

– за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

8. Документация структурных подразделений

1. Положение о службе.
2. План работы службы на год.
3. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
4. Отчеты о деятельности службы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 27
«Центр развития ребенка – детский сад «Малыш»
623530, Свердловская область, город Богданович, улица 1-й квартал, дом 17а,
тел. 8 (34376) 25324; 8(34376) 26324; 8(34376)26325
e-mail - mkdou27@uobgd.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Малыш»
протокол № 4
от «31» 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАДОУ «Малыш»
Н.А. Сумской
приказ № 34/2
от «08» 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
МАДОУ «Малыш»

г. Богданович

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Алимбиева Татьяна Николаевна

Действителен с 02.04.2022 по 02.04.2023